

2022 年度
洛阳市人力资源和社会保障综合执法支队部门
决算

二〇二三年九月

目 录

第一部分 洛阳市人力资源和社会保障综合执法支队概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

- 七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第一部分
洛阳市人力资源和社会保障综合执法
支队概况

一、部门职责

洛阳市人力资源和社会保障综合执法支队主要职责

（一）贯彻执行国家人力资源和社会保障综合执法法律、法规、规章和政策。（二）负责市本级人力资源和社会保障方面的日常执法工作。（三）组织协调跨区域及重大违法案件的调查处理工作，参与处理重大劳动者维权工作和有关突发事件。（四）参与拟定全市劳动人事争议调解仲裁制度，负责市本级劳动人事争议调解仲裁工作。（五）参与处理重大劳动人事争议。（六）负责对县（市、区）人力资源和劳动保障执法、劳动人事争议工作的业务指导。（七）完成上级交办的其他工作。

二、机构设置

洛阳市人力资源和社会保障综合执法支队内设 6 个职能科（队、室），包括办公室、执法督查科、执法一大队、执法二大队、执法三大队、劳动人事争议调解仲裁庭。

第二部分
2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门：洛阳市人力资源和社会保障综合执法支队

2022 年度

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	548.75	一、一般公共服务支出	32	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.50
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	22.11	八、社会保障和就业支出	39	492.78
	9		九、卫生健康支出	40	29.68
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00

	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	25.79
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	24.52
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	570.86	本年支出合计	58	573.27
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	6.23	年末结转和结余	60	3.82
	30			61	
总计	31	577.10	总计	62	577.10

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

部门：洛阳市人力资源和社会保障综合执法支队

2022 年度

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		570.86	548.75	0.00	0.00	0.00	0.00	22.11
205	教育支出	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20508	进修及培训	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050803	培训支出	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	492.79	492.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	434.27	434.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080110	劳动关系和维权	434.27	434.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	58.52	58.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	29.89	29.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	0.02	0.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.61	28.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	29.68	29.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	29.68	29.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	29.68	29.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	25.79	25.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	25.79	25.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2210201	住房公积金	25.79	25.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	22.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.11
22999	其他支出	22.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.11
2299999	其他支出	22.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.11

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

部门：洛阳市人力资源和社会保障综合执法支队

2022 年度

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		573.27	573.27	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00
20508	进修及培训	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2050803	培训支出	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	492.79	492.79	0.00	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	434.27	434.27	0.00	0.00	0.00	0.00
2080110	劳动关系的维权	434.27	434.27	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	58.52	58.52	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	29.89	29.89	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	0.02	0.02	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.61	28.61	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	29.68	29.68	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	29.68	29.68	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	29.68	29.68	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	25.79	25.79	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	25.79	25.79	0.00	0.00	0.00	0.00

2210201	住房公积金	25.79	25.79	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	24.52	24.52	0.00	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	24.52	24.52	0.00	0.00	0.00	0.00
2299999	其他支出	24.52	24.52	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

部门：洛阳市人力资源和社会保障综合执法支队

2022 年度

公开 04 表
单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	548.75	一、一般公共服务支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.50	0.50	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	492.78	492.78	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	29.68	29.68	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00

	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	25.79	25.79	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	548.75	本年支出合计	59	548.75	548.75	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	548.75	总计	64	548.75	548.75	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：洛阳市人力资源和社会保障综合执法支队

2022 年度

公开 05 表

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		548.75	548.75	0.00
205	教育支出	0.50	0.50	0.00
20508	进修及培训	0.50	0.50	0.00
2050803	培训支出	0.50	0.50	0.00
208	社会保障和就业支出	492.79	492.79	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	434.27	434.27	0.00
2080110	劳动关系和维权	434.27	434.27	0.00

20805	行政事业单位养老支出	58.52	58.52	0.00
2080501	行政单位离退休	29.89	29.89	0.00
2080502	事业单位离退休	0.02	0.02	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.61	28.61	0.00
210	卫生健康支出	29.68	29.68	0.00
21011	行政事业单位医疗	29.68	29.68	0.00
2101101	行政单位医疗	29.68	29.68	0.00
221	住房保障支出	25.79	25.79	0.00
22102	住房改革支出	25.79	25.79	0.00
2210201	住房公积金	25.79	25.79	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
单位：万元

部门：洛阳市人力资源和社会保障综合执法支队

2022 年度

人员经费			公用经费					
科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	470.00	302	商品和服务支出	47.26	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	220.92	30201	办公费	20.33	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	4.05	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	115.01	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	2.48
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	13.13	30205	水费	2.83	31002	办公设备购置	2.48
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	28.61	30206	电费	9.67	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	29.68	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.99	30211	差旅费	0.48	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	25.79	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	31.82	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	29.01	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.50	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	29.01	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00

30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	4.22	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	6.71	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.79	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.73	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	1.00			
人员经费合计		499.01	公用经费合计					49.74

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
单位：万元

部门：洛阳市人力资源和社会保障综合执法支队

2022 年度

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

部门：洛阳市人力资源和社会保障综合执法支队

2022 年度

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：我部门没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表
单位：万元

部门：洛阳市人力资源和社会保障综合执法支队

2022 年度

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.79	0.00	0.79	0.00	0.79	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分
2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计均为 577.10 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 54.22 万元，增长 10.37%。主要原因是人员工资和社保费用增加。

二、收入决算情况说明

2022 年度收入合计 570.86 万元，其中：财政拨款收入 548.75 万元，占 96.13%；其他收入 22.11 万元，占 3.87%。

三、支出决算情况说明

2022 年度支出合计 573.27 万元，其中：基本支出 573.27 万元，占 100.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计均为 548.75 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加 51.65 万元，增长 10.39%。主要原因是人员工资和社保费用增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 548.75 万元，占支出合计的 95.72%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 51.65 万元，增长 10.39%。主要原因是人员工资和社保费用增加。

(二) 结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 548.75 万元，主要用于以下方面：教育支出 0.50 万元，占 0.09%；社会保障和就业支出 492.78 万元，占 89.80%；卫生健康支出 29.68 万元，占 5.41%；住房保障支出 25.79 万元，占 4.70%。

(三) 具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 562.58 万元，支出决算为 548.75 万元，完成年初预算的 97.54%。其中：

教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。年初预算数为 0.50 万元，决算数 0.50 万元，完成年初预算的 100.00%，决算数与年初预算数无差异。

社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）劳动关系和维权（项）。年初预算数为 369.85 万元，决算数 434.27 万元，完成年初预算的 117.42%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是按实际情况列支。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算数为 28.55 万元，决算数 29.89 万元，完成年初预算的 104.69%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是追加人员经费。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算数为 0.00 万元，决算数 0.02 万元，完成年初预算的 0.00%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是追加人员经费。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算数为 27.44 万元，决算数 28.61 万元，完成年初预算的 104.25%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是社保基数调整，费用增加，人员经费增加。

卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算数为 29.42 万元，决算数 29.68 万元，完成年初预算的 100.89%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是社保基数调整，费用增加，人员经费增加。。

住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算数为 25.66 万元，决算数 25.79 万元，完成年初预算的 100.51%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是公积金基数调整，费用增加，追加人员经费。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 548.75 万元。与上年度相比，一般公共预算财政拨款基本支出增加 51.65 万元，增长 10.39%。主要原因是人员工资和社保费用增加。

其中：人员经费 499.01 万元，与上年度相比，人员经费支出增加 54.73 万元，增长 12.32%。主要原因是人员工资和社保费用增加。主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 49.74 万元，与上年度相比，公用经费支出减少 3.08 万元，下降 5.83%。主要原因是办公经费较上年减少。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为 1.00 万元，支出决算为 0.79 万元，完成全年预算的 79.35%。2022 年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是按实际情况列支。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%，占 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算 0.79 万元，完成全年预算的 79.35%，占 100.00%；公务接待费支出决算 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%，占 0.00%。具体情况如下：

1. **因公出国（境）费**，全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%。决算数与全年预算数无差异。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. **公务用车购置及运行费**，全年预算为 1.00 万元，支出决算为 0.79 万元，完成全年预算的 79.35%。决算数与全年预算数存在差异的主要原因是按实际情况列支，支付维修保养及加油等费用。其中：公务用车购置支出 0.00 万元。

公务用车运行支出 0.79 万元。2022 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为 1 辆。

3. **公务接待费**，全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%。决算数与全年预算数无差异。其中：

外宾接待支出 0 万元。2022 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0 万元。2022 年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费年初预算为 0.00 万元，支出决算为 49.74 万元，完成年初预算的 0.00%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是按实际情况列支。机关运行经费较上年度下降 3.08 万元，下降 5.83%，主要原因是按实际情况列支。

十一、政府采购支出情况说明

2022 年度政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。

十二、国有资产占用情况说明

2022 年期末，我单位共有车辆 1 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况

根据财政部门统一部署，本部门严格按照《洛阳市财政局关于开展 2022 年度市级预算绩效自评和项目支出部门绩效评价工作的通知》（洛财效〔2023〕4 号）有关要求，结合单位实际情况和开展绩效自评工作实际需求，采取“事前申报绩效目标和指标、事中开展绩效自主监控、事后进行绩效评价”的方式，建立了贯穿项目支出全过程的绩效管理新模式。加强与财政部门的沟通对接，把绩效评价结果与下一年度预算编制相结合，对绩效评价

结果好的项目予以重点支持、优先保障，对绩效评价结果差的项目，缩减直至取消项目资金预算，实现财政资金效益最大化。

（二）部门整体和项目绩效自评结果

2022年度，本部门按照预算执行率、资金管理情况、成本指标、产出指标、效益指标、满意度指标六个方面进行自评。

从绩效自评情况看，本部门项目支出绩效管理总体情况如下：

好的方面：项目目标方面，能够做到明确、细化良好；决策过程方面，项目符合经济社会发展规划和单位年度规划；资金分配方面，分配结果合理；资金到位方面完全到位，资金管理方面不存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况，不存在截留、挤占、挪用专项资金情况，不存在超标开支的情况，资金管理、费用支出制度健全，且严格按照政府会计制度核算。

存在问题：项目支出绩效目标跟踪管理相关工作落实有待加强。

下步措施：进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，规范资金使用和支付。

附件1

项目自评表

(2022 年度)

填表人及联系方式:

项目名称		水电暖物业费						
主管部门及代码					实施单位			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A×100%)	得分	
	年度资金总额	22.5	12.5	12.5	10	55.56%	5.56	
	其中：政府预算资金				—		—	
	财政专户管理资金				—		—	
	单位资金				—		—	
资金管理情况	情况说明				分值 (20)	得分	存在问题和改 进措施	
	安排科学性				5	5		
	拨付合规性				5	5		
	使用规范性				5	5		
	预算绩效管理情况				5	5		
年度总 体目标	预期目标			全年实际完成情况				
成本指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
	经济成本指标		指标1：一年经费	22.5	12.5	10	5.56	预算压减
			指标2：					
							
	社会成本指标		指标1：					
			指标2：					
							
	生态环境成本 指标		指标1：					
			指标2：					
							
数量指标		指标1：电用量	≥1000度	≥1000度	5	5		
		指标2：水用量	≥50吨	≥50吨	5	5		

绩效指标	产出指标	质量指标	.....				
			指标1: 水电暖气供应质量	确保水电暖气供应, 确保单位工作正常开	确保水电暖气供应, 确保单位工作正常开	10	10	
			指标2:					
		时效指标	指标1: 水电暖气供应时效	及时供应	及时供应	10	10	
			指标2:					
							
	效益指标	经济效益指标	指标1:					
			指标2:					
							
		社会效益指标	指标1: 维护社会稳定	不发生恶性事	不发生恶性事	25	25	
			指标2:					
							
		生态效益指标	指标1:					
			指标2:					
							
		可持续影响指标	指标1:					
	指标2:							
							
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 单位工作人员满意度	100%	100%	5	5		
		指标2:						
							
总分					70	65.56		

注: 1. 资金管理情况的考核, 对违反预算管理规定的行为, 原则上每发现1例扣1分, 扣完为止。 2. 绩效自评采取打分评价的形式, 满分为100分, 项目单位自评原则上统一按以下方式设置: 预算执行率10分, 安全管理情况20分, 成本指标10分, 产出指标30分, 效益指标25分, 满意度指标5分, 对于不需设置成本指标的项目, 其产出指标调增10分, 对于不需设置满意度指标的项目, 其效

附件1

项目自评表

(2022 年度)

填表人及联系方式:

项目名称	监察员培训费		
主管部门及代码		实施单位	

项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A×100%)	得分	
	年度资金总额	0.5	0.5	0.5	10	100.0%	10.0	
	其中：政府预算资金				—		—	
	财政专户管理资金				—		—	
	单位资金				—		—	
资金管理情况		情况说明			分值 (20)	得分	存在问题和改 进措施	
	安排科学性				5	5		
	拨付合规性				5	5		
	使用规范性				5	5		
	预算绩效管理情况				5	5		
年度总 体目标	预期目标			全年实际完成情况				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
	成本指标	经济成本指标	指标1：培训总成本	0.5	0.5	10	10	
			指标2：					
							
		社会成本指标	指标1：					
			指标2：					
							
		生态环境成本 指标	指标1：					
			指标2：					
							
	产出指标	数量指标	指标1：培训人员	10	10	10	10	
			指标2：培训出勤率	≥98%	≥98%	10	10	
							
		质量指标	指标1：					
			指标2：					
.....								
时效指标		指标1：培训完成及时性	及时完成	及时完成	10	10		
		指标2：						
							

	效益指标	经济效益指标	指标1:						
			指标2:						
								
		社会效益指标	指标1: 对培训人员综合素质	提高	提高	25	25		
			指标2:						
								
		生态效益指标	指标1:						
			指标2:						
								
		可持续影响指标	指标1:						
			指标2:						
								
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 受训学员满意度	100%	100%	5	5			
		指标2:							
								
总分					70	70.0			

注: 1. 资金管理情况的考核, 对违反预算管理规定行为的, 原则上每发现1例扣1分, 扣完为止。 2. 绩效自评采取打分评价的形式, 满分为100分, 项目单位自评原则上统一按以下方式设置: 预算执行率10分, 资金管理情况20分, 成本指标10分, 产出指标30分, 效益指标25分, 满意度指标5分, 对于不需设置成本指标的项目, 其产出指标调增10分, 对于不需设置满意度指标的项目, 其效

附件1

项目自评表

(2022 年度)

填表人及联系方式:

项目名称	突发事件应急处理费						
主管部门及代码							
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A×100%)	得分
	年度资金总额	1.5	1.5	1.5	10	100.0%	10.0
	其中: 政府预算资金				—		—
	财政专户管理资金				—		—
	单位资金				—		—
资金管理情况	情况说明				分值 (20)	得分	存在问题和改进措施
	安排科学性				5	5	

资金管理情况		拨付合规性		5	5			
		使用规范性		5	5			
		预算绩效管理情况		5	5			
年度总体目标	预期目标			全年实际完成情况				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	指标1: 一年经费	1.5万元	1.5万元	10	10	
			指标2:					
							
		社会成本指标	指标1:					
			指标2:					
							
	生态环境成本指标	指标1:						
		指标2:						
							
	产出指标	数量指标	指标1: 处理突发事件及批示	≥20起	≥20起	10	10	
			指标2:					
							
		质量指标	指标1:					
			指标2:					
							
时效指标	指标1: 处理突发事件工作完	100%	100%	10	10			
	指标2: 处理突发事件时效	及时处理	及时处理	10	10			
							
效益指标	经济效益指标	指标1:						
		指标2:						
							
	社会效益指标	指标1: 维护劳动关系和谐, 维护社会稳定	不发生功能恶性事件	不发生功能恶性事件	25	25		
		指标2:						
							
生态效益指标	指标1:							
	指标2:							

	可持续影响指标	.....					
		指标1:						
		指标2:						
	满意度指标	服务对象满意度指标					
			指标1: 突发事件人员满意度	100%	100%	5	5	
指标2:								
总分					70	70.0		

注: 1. 资金管理情况的考核, 对违反预算管理规定的行为, 原则上每发现1例扣1分, 扣完为止。 2. 绩效自评采取打分评价的形式, 满分为100分, 项目单位自评原则上统一按以下方式设置: 预算执行率10分, 资金管理情况20分, 成本指标10分, 产出指标30分, 效益指标25分, 满意度指标5分。对于不需设置成本指标的项目, 其产出指标调增10分; 对于不需设置满意度指标的项目, 其效

附件1

项目自评表

(2022 年度)

填表人及联系方式:

项目名称		专项检查执法监察费						
主管部门及代码					实施单位			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A×100%)	得分	
	年度资金总额	1.21	1.21	1.21	10	100.0%	10.0	
	其中: 政府预算资金				—		—	
	财政专户管理资金				—		—	
	单位资金				—		—	
资金管理情况	情况说明				分值 (20)	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性				5	5		
	拨付合规性				5	5		
	使用规范性				5	5		
	预算绩效管理情况				5	5		
年度总体目标	预期目标			全年实际完成情况				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
		经济成本指标	指标1: 一年经费	1.21万元	1.21万元	10	10	
			指标2:					

绩效指标	成本指标		.....				
		社会成本指标	指标1:					
			指标2:					
							
		生态环境成本指标	指标1:					
			指标2:					
							
	产出指标	数量指标	指标1: 处理案件数	≥50起	≥100起	10	6	案件数量随经
			指标2: 案件办结完成率	≥96%	≥96%	10	10	
							
		质量指标	指标1:					
			指标2:					
							
	时效指标	指标1: 办理时效	及时处理	100%	10	10		
		指标2:						
							
	效益指标	经济效益指标	指标1:					
			指标2:					
							
		社会效益指标	指标1: 追讨工资量	比上年度增加	100%	25	25	
			指标2:					
							
		生态效益指标	指标1:					
			指标2:					
							
可持续影响指标	指标1:							
	指标2:							
							
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 被服务对象满意度	100%	100%	5	5		
		指标2:						
							
总分					70	66.0		
注: 1.资金管理情况的考核,对违反预算管理规定的行为,原则上每发现1例扣1分,扣完为止。2.绩效自评采取打分评价的形式,满分为100分,项目单位自评原则上统一按以下方式设置:预算执行率10分,资金管理情况20分,成本指标10分,产出指标30分,效益指标25分,满意度指标5分。对于不需设置成本指标的项目,其产出指标调增10分,对于不需设置满意度指标的项目,其效								

附件1

项目自评表

(2022 年度)

填表人及联系方式:

项目名称		工作制服费						
主管部门及代码					实施单位			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A×100%)	得分	
	年度资金总额	3	3	3	10	100.0%	10.0	
	其中：政府预算资金				—		—	
	财政专户管理资金				—		—	
	单位资金				—		—	
资金管理情况	情况说明				分值 (20)	得分	存在问题和改 进措施	
	安排科学性				5	5		
	拨付合规性				5	5		
	使用规范性				5	5		
	预算绩效管理情况				5	5		
年度总 体目标	预期目标			全年实际完成情况				
成本指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
	经济成本指标	指标1：一年经费		3万元	3万元	10	10	
		指标2：						
							
	社会成本指标	指标1：						
		指标2：						
							
	生态环境成本 指标	指标1：						
		指标2：						
							
数量指标	指标1：定制服装人数		26	20	10	7.69	物价上涨，工	
	指标2：							

绩效指标	产出指标	质量指标	.....				
			指标1: 服装质量	符合标准	符合标准	10	10	
			指标2:					
		时效指标	.....				
			指标1: 完成时效	按时完成	按时完成	10	10	
			指标2:					
	效益指标	经济效益指标	.....				
			指标1:					
			指标2:					
		社会效益指标	.....				
			指标1: 社会影响	形成威慑力	形成威慑力	25	25	
			指标2:					
		生态效益指标	.....				
			指标1:					
			指标2:					
		可持续影响指标	.....				
			指标1:					
			指标2:					
	满意度指标	服务对象满意度指标	.....				
			指标1: 被服务对象满意度	100%	100%	5	5	
指标2:								
总分						70	67.69	

注: 1. 资金管理情况的考核, 对违反预算管理规定的行为, 原则上每发现1例扣1分, 扣完为止。 2. 绩效自评采取打分评价的形式, 满分为100分, 项目单位自评原则上统一按以下方式设置: 预算执行率10分, 资金管理情况20分, 成本指标10分, 产出指标30分, 效益指标25分, 满意度指标5分。对于不需设置成本指标的项目, 其产出指标调增10分; 对于不需设置满意度指标的项目, 其效

附件1

项目自评表

(2022 年度)

填表人及联系方式:

项目名称	劳动人事争议仲裁办案经费						
主管部门及代码				实施单位			
	年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A×100%)	得分	

项目资金 (万元)	年度资金总额		7.29	7.29	7.29	10	100.0%	10.0
	其中：政府预算资金					—		—
	财政专户管理资金					—		—
	单位资金					—		—
资金管理情况	情况说明				分值 (20)	得分	存在问题和改 进措施	
	安排科学性				5	5		
	拨付合规性				5	5		
	使用规范性				5	5		
	预算绩效管理情况				5	5		
年度总 体目标	预期目标				全年实际完成情况			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析
绩效 指标	成本指标	经济成本指标	指标1：一年经费	7.29万元	7.29万元	10	10	
			指标2：					
							
		社会成本指标	指标1：					
			指标2：					
							
	生态环境成本 指标	指标1：						
		指标2：						
							
	产出指标	数量指标	指标1：办案数量	≥300起	≥301起	10	10	
			指标2：办案完成率	≥90%	≥90%	10	10	
							
		质量指标	指标1：					
			指标2：					
.....								
时效指标	指标1：办案时效	及时办结	100%	10	10			
	指标2：							
							
经济效益指标	指标1：							
	指标2：							

							
	效益指标	社会效益指标	指标1: 社会影响	维护社会稳定	98%	25	24.5	少数人员对仲
			指标2:					
							
		生态效益指标	指标1:					
			指标2:					
							
	可持续影响指标	指标1:						
		指标2:						
							
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 被服务对象满意度	100%	98%	5	4.9	少数人员对仲	
		指标2:						
							
总分					70	69.4		

注: 1. 资金管理情况的考核, 对违反预算管理规定行为的, 原则上每发现1例扣1分, 扣完为止。 2. 绩效自评采取打分评价的形式, 满分为100分, 项目单位自评原则上统一按以下方式设置: 预算执行率10分, 资金管理情况20分, 成本指标10分, 产出指标30分, 效益指标25分, 满意度指标5分。对于不需设置成本指标的项目, 其产出指标调增10分, 对于不需设置满意度指标的项目, 其效

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、

住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。